

	„ДЕДАЛ-ОЦЕНЯВАНЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ” ООД
	ПРОЦЕДУРА

ПРИЛАГАНЕ НА ГЪВКАВ ОБХВАТ НА АКРЕДИТАЦИЯ

Разработил	Утвърдил
инж. Надрияна Василева	инж. Анна Василева
Подпис:	Подпис:

ЛИСТ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА АБОНАТИТЕ

№ по ред	Име и фамилия	Длъжност	Дата	Подпис

ЛИСТ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА ИЗМЕНЕНИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

Дата на изменението	Изд. №	Рев. №	Променени стр. №	Вид на промените	Утвърдил ревизиите
31.08.2020	01	00		Нов документ	
16.12.2020	01	01		Уточнения във връзка с ОКА	А. Василева

1. Цел и област на приложение

Целта на процедурата е да регламентира процеса за анализ, разработване и изпълнение на гъвкав обхват на акредитация.

Границите на акредитирания гъвкав обхват са описани от ООС за потенциалните клиенти и са обявени на интернет страницата на ООС.

2. Основания

Тази процедура е разработена в съответствие с изискванията на:

2.1 EA-2/15 „European Accreditation Requirements for the accreditation of flexible scopes“ (Европейски изисквания за акредитация на гъвкави обхвати)

2.2 BAS QR 32 - Процедура за акредитация на гъвкав обхват

3. Съкращения. Термини и определения

Гъвкав обхват на акредитация	Обхват на акредитация, изразен така, че да позволи на органите за оценяване на съответствието да правят изменения в методологията и другите параметри, които попадат в компетенцията на ООС, както е потвърдено от органа по акредитация.
-------------------------------------	---

4. Отговорности

4.1. Управител

- утвърждава заявления за акредитация гъвкав обхват при „Дедал-оценяване и сертификация“ ООД;
- в случай, че версията на техническата спецификация, по която е заявено оценяване на съответствието е в границите на акредитирания гъвкав обхват, но не е извършвано преди, информира клиентите след извършения преглед на заявлението за невъзможността да бъде издаден документ под акредитация, докато документираният процес на ООС за разработване и одобрение на услугата/ дейността в рамките на гъвкавия обхват не бъде завършен;
- информира клиента за съответните последици (промяна на срокове и цена);

4.2. Ръководител/ Представител на ръководството

- Поддържа актуален Списък с датирани версии на стандартите, технически спецификации и нормативни документи, спрямо които се извършват дейностите по оценяване на съответствието в рамките на акредитирания гъвкав обхват (Списъка);
- Поддържа актуален и публично достъпен Списъка на сайта на дружеството: www.dedal-bg.net.
- Определя служител(и) на ООС, с компетентност в съответната област, които да направят сравнение между версията на техническата спецификация, по която ООС е работил до момента и новата версия на съответната техническа спецификация и да предложи последващи действия във връзка с измененията в техническата спецификация. Сравнението и предложението за предприемане на действия се документират.

- Одобрява предложените от определения служител действия във връзка с измененията в техническата спецификация и предприема необходимите действия, описани по-долу в настоящата процедура. Решението на ПР се документира.

4.3. Упълномощено със заповед лице:

- Извършва проверка за актуалност на стандартите, технически спецификации и нормативни документи при всяко ново заявление, но не по-малко от веднъж на всеки 15 дни.

- При установяване, че е налична версия на стандарт, който е в границите на акредитирания гъвкав обхват, но за тази версия не е завършен документираният процес на ООС за разработване и одобрение на услугата/ дейността в рамките на гъвкавия обхват, уведомява ПР за предприемане на действията, описани по-долу в настоящата процедура.

4.4. Всеки служител и сътрудник на ООС:

Има задължение, при установяване, по какъвто и да е начин, че е налична версия на стандарт, който е в границите на акредитирания гъвкав обхват, но за тази версия не е завършен документираният процес на ООС за разработване и одобрение на услугата/ дейността в рамките на гъвкавия обхват, да уведомява ПР за предприемане на действията, описани по-долу в настоящата процедура.

5. Описание

Процедурата се отнася само за прилагане на нови (актуализирани) версии (издания) на стандартите, за които ООС е получил или са в заявения обхват за акредитация, или за стандартите, които ги заменят.

5.1. Входни изисквания

При подаване на заявление, ООС проверява дали версията на техническата спецификация е в границите на акредитирания гъвкав обхват, но не е извършвана преди. В този случай се предприемат следните действия:

- информира се клиента за невъзможността да бъде издаден доклад/сертификат под акредитация, докато документираният процес на ООС за разработване и одобряване на услугата/дейността в рамките на гъвкавия обхват не бъде завършен;
- информира се клиента за съответните последици (например промяна на сроковете и цената);
- осигурява всички необходими ресурси и други средства, необходими за завършването на конкретната заявена услуга;
- осигурява персонал с подходяща квалификация за изпълнение на конкретната услуга и нейното валидиране или верифициране.

5.2. Валидиране и верифициране, че изискванията са изпълнени

- ПР проверява дали всички необходими ресурси и други средства, необходими за извършването на конкретната дейност от обхвата на акредитация са налични и подходящи, за извършването и;
- проверява квалификацията на персонала за изпълнение на конкретната услуга;
- актуализира списъка само след извършване на всички необходими технически дейности, съгласно тази процедура.

В противен случай дейността не може да бъде включена в списъка с гъвкав обхват на ООС. Ако процесът на валидиране на дадена дейност доведе до заключението, че ООС не е в състояние да издава валидни доклади / сертификати, ООС извършва анализ на причината и се предприемат адекватни коригиращи действия. Такива действия от страна на ООС включват:

- Информирането на клиента, че докато се извършва анализът и всички последващи действия, ООС няма да може да издава акредитирани доклади / сертификати и причините за това;
- Преразглеждането на съответните процедури, за да се разреши идентифицираният проблем и да се гарантира, че той няма да се повтори в бъдеще;
- Предефиниране на границите, в рамките на които обхватът е гъвкав. В този случай ООС информира ИА БСА, за да провери дали начинът, по който е описан обхвата на акредитация, трябва да бъде променен.

5.3. Документиране и архивиране

Процесът за анализ, разработване и изпълнение на гъвкав обхват на акредитация се документира, като документите и записите, създадени при изпълнение на процеса на хартиен или електронен носител се управляват и съхраняват съгласно процедура ПОК 8.3 “Управление на документи” и ПОК 8.4 “Управление на записи”.